

UAB "Anykščių šiluma"

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

GAMTINĖS DUJOS, JŲ PERDAVIMO IR SKIRSTYMO PASLAUGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:**
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
 2. PASIŪLYMO FORMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB "Anykščių šiluma" (toliau – Įsigyjančioji organizacija), įmonės kodas 154112751, Vairuotojų g. 11, Anykščiai numato įsigyti gamtines dujas, jų perdavimo ir skirstymo paslaugas.
- 1.2. Pirkimo procedūros vykdomos *atviro konkurso būdu* (toliau – Konkursas) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 277 "Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos patvirtinimo" (aktualia redakcija) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), kitais LR teisės aktais bei šiomis Konkurso sąlygomis.
- 1.3. Įgaliotas asmuo – Zenonas Rotautas, tel.: 8-381-51908, el. p.: zenonas@anyksciusiluma.lt .
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS rubrikoje kuro pirkimai <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos> ir Įsigyjančios organizacijos internetinėje svetainėje <http://www.anyksciusiluma.lt> .
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, protingumo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.6. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
- 1.7. Įsigyjančioji organizacija gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
- 1.8. Konkurso sąlygos Tiekėjams pateikiamos lietuvių kalba.
- 1.9. Visos Konkurso sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 1.9.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 1.9.2. šios Konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 1.9.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 1.9.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos pateikta informacija.
- 1.10. Įsigyjančioji organizacija yra PVM mokėtoja.
- 1.11. Bet kokie Pirkėjo ir Tiekėjų tarpusavio santykiai reguliuojami vadovaujantis Konkurso sąlygomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Pirkėjo ir Tiekėjų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – gamtinės dujos (įskaitant jų tiekimą, skirstymą ir perdavimą) (toliau – gamtinės dujos). BVPŽ kodas 09123000-7 „Gamtinės dujos“, papildomas BVPŽ kodas 65200000-5 „Dujų paskirstymo ir susijusios paslaugos“.
- 2.2. Gamtinės dujos turi būti tiekiamos ir pirkimo sutartis sudaroma nuo 2022 m. sausio 1 d. 7 val. 00 min. iki 2023 m. sausio 1 d. 7 val. 00 min. Jeigu sutarties terminui pasibaigus kuri nors iš šalių nėra pilnai įvykdžiusi savo finansinių įsipareigojimų pagal sutartį, tai sutartis galioja iki visiško šios šalies įsipareigojimo įvykdymo.
- 2.3. Konkurso sąlygų 1 Priede nurodyti dujų kiekiai yra preliminarūs, skirti tiekėjų informavimui ir pasiūlymų palyginimui. Įsigyjančioji organizacija numato, kad dujų tiekimo laikotarpiu sunaudotas dujų kiekis gali didėti arba mažėti.
- 2.4. Sutartis sudaroma vieneriems metams.
- 2.5. Perkamų gamtinių dujų savybės ir pristatymo vietos yra nustatytos pateiktame Konkurso sąlygų 1 Priede.
- 2.6. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam preliminariam gamtinių dujų kiekiui.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus:

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Pateikiamas Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos / Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotas leidimas, suteikiantis teisę verstis dujų sektoriuje licencijuojama dujų tiekimo Lietuvos Respublikoje veikla (tinkamai patvirtinta kopija*)

*Pastabos:

- 1) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens (įgaliojimas pridedamas) parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Įsigyjančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti dokumentų originalų.
- 2) Užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).
- 3) Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 16.1. punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys.
- 4) Jei vertinant Tiekėjo kvalifikaciją Įsigyjančiajai organizacijai iškyla neaiškumų dėl Tiekėjo pateiktų jo kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų, ji turi teisę pareikalauti papildomos informacijos ar dokumentų, įrodančių Tiekėjo atitikti 16.1. punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
- 5) Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Įsigyjančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
- 4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.2. Tiekėjo ar įgalioto asmens pasirašytas pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai, UAB „Anykščių šiluma“** iki **skelbime nurodytos datos**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimti.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Jeigu skirtingomis kalbomis parengtų pasiūlymų nuostatos nesutampa, vadovaujamas lietuvių kalba parengtu pasiūlymu.

5.4. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pasiūlymo formą.

5.5. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta **Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas: „PASIŪLYMAS DĖL GAMTINIŲ DUJŲ, JŲ PERDAVIMO IR SKIRSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO“**, Tiekėjo **pavadinimas ir adresas**. Taip pat ant voko turi būti užrašas **"Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos"**. Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas, nurodytas pasiūlymų lapų skaičius.

5.6. Tiekėjo prašymu Įsigyjančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas gautas, nurodydama tikslų pasiūlymo gavimo laiką (diena, valanda ir minutės)

5.7. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.8. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.10. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą. Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.11. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

5.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Įsigyjančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.13. Perkamo objekto kaina turi būti pateikta eurais be PVM ir nurodant su PVM. (PVM turi būti nurodomas atskirai) taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje (Konkurso sąlygų 2 Priedas) dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Dujų skirstymo, perdavimo kainos bei jų dedamosios dalys ir akcizas yra reguliuojamos kainos, kurios tvirtinamos ir skelbiamos teisės aktų nustatyta tvarka, todėl pasiūlyme turi būti taikomos tuo metu galiojančios kainos. **Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 12 mėnesių dujų tiekimo laikotarpiui su PVM ir akcizu. Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais. Ši kaina yra skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.**

5.14. Įsigyjančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Įsigyjančioji organizacija praneša visiems tiekėjams, dalyvaujantiems pirkime.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Įsigyjančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą

7.3. Įsigyjančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas bus vykdomas Konkurso sąlygų 1.3. punkte nurodytais kontaktiniais duomenimis.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** direktoriaus kabinete. **Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia nurodyta skelbime (Lietuvos Respublikos laiku).** Posėdžio diena ir laikas turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Apie pasikeitusį pasiūlymų pateikimo terminą Įsigyjančioji organizacija raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje Tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

8.4. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

8.5. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

8.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.7 Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.8. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

8.9. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.10. Tolimesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pirkimo komisija nagrinėja:

9.1.1. ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

9.1.2. ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.1.3. ar pateiktas pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.1.4. ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar Tiekėjas, pirkimo komisijos prašymu, pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

9.1.5. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Įsigyjančiajai organizacija nepriimtinos kainos.

9.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Įsigyjančioji organizacija privalo Tiekėjo raštu paprašyti per nurodytą terminą ne ilgesnį kaip 3 darbo dienos, patikslinti duomenis apie savo kvalifikaciją. Jei Tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia pasiūlyme nurodytų duomenų, komisija pasiūlymą atmeta ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo apie Tiekėjo pasiūlymo atmetimą apie tai raštu informuoja Tiekėją.

9.4. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Jeigu Tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.6. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų Tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

9.7. Komisija turi atmesti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatikslinka pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.7.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

9.8. Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, atmesti pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, po to nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus tą atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir tik tada priimti sprendimą dėl geriausio pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.

9.9. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

9.10. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

9.11. Pirkimas pasibaigia, kai:

9.11.1. sudaroma pirkimo sutartis;

9.11.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.11.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

9.11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.11.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi **mažiausios kainos** kriterijumi.

10.2. Kaina skaičiuojama už 1 MWh įkainį EUR su PVM su pristatymu iki įsigyjančiosios organizacijos nurodytos (-ų) dujų pristatymo vietos (-ų).

10.3. Tuo atveju, jei Konkurso dalyvis pateiktame pasiūlyme gamtinių dujų tiekimo kainą pateikė nurodydamas kainos skaičiavimo formulę, skaičiuojant pasiūlymo gamtinių dujų kainą, bus naudojama paskutinio mėnesio, einančio prieš pasiūlymo pateikimo terminą, paskutinės darbo dienos formulės dedamosios reikšmė.

10.4. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

10.5. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

10.6. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Lietuvos piniginiiais vienetais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Lietuvos piniginiiais vienetais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą Lietuvos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos

kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Įsigyjančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui raštu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Taisyklėmis.

11.4. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas Tiekėjas.

11.5. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlyme pateikti įkainiai ir Konkurso sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo nuostatos.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, kuris mano, kad Įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Įsigyjančiajai organizacijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

12.2. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, Įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiama pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Įsigyjančioji organizacija informuoja pasiūlymus pateikusius dalyvius, nurodydama terminų atidėjimo priežastį.

12.3. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

12.4. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui dėl pirkimo procedūrų, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Įsigyjančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.5. Įsigyjančioji organizacija, gavusi Tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigia atidėjimo terminas ir kol Įsigyjančioji organizacija negauna teismo pranešimo apie:

12.5.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.5.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme gaunamas iki ieškinio pareiškimo;

12.5.3. teismo pranešimą priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.6. Įsigyjančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja kitus pasiūlymą pateikusius Tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus. Jeigu dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau Tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, Įsigyjančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus apie tai ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.7. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu arba informuoja tiekėjus.

12.8. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo Tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

12.9. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.10. Atviras konkursas laikomas įvykusių, jeigu gaunamas bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

13.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

13.3. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

13.4. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamas jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos pirkimo sutarties sąlygos.

13.6. Sudarius pirkimo sutartį, Įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo objektas ir sutartyje nurodyta kaina.

13.7. Įsigyjančioji organizacija sudaro su laimėtoju pirkimų terminuota sutartį ne ilgiau 12 mėnesių.

13.8. Pirkimo sutarties projektą rengia ir teikia derinimui tiekėjas, kurio pasiūlymas paskelbtas laimėjusiu pasiūlymu ir su kuriuo nusprendžiama sudaryti pirkimo sutartį.

13.9. Tiekėjas įsipareigoja tiekti gamtines dujas ir teikti jų perdavimo bei skirstymo paslaugas, o Įsigyjančioji organizacija – vartoti gamtines dujas pirkimo sutartyje nurodytais kiekiais ir terminais bei apmokėti už dujas ir suteiktas paslaugas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

13.10. Pirkimo dokumentuose pateikiami energijos išteklių kokybės reikalavimai privalo atitikti Lietuvos Respublikos standartus, parengtus pagal Europos standartus ir techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 Priedas) nurodytus reikalavimus.

13.11. Gamtinių dujų kaina Įsigyjančiajai organizacijai apskaičiuojama pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą formulę arba fiksuotą kainą. Sutarties galiojimo laikotarpiu formulės dedamosios negali būti keičiamos.

13.12. Pasikeitus PVM ir (ar) akcizui gamtinėms dujoms, įsigaliojus naujoms reguliuojamoms kainoms ar jų dedamosioms, pirkimo sutartyje nurodyta gamtinių dujų kaina gali būti perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM, reguliuojamos kainos ar jų dedamosios ir (ar) akcizo tarifas. Pasikeitus PVM mokesčiui ir (ar) akcizui gamtinėms dujoms, įsigaliojus naujoms reguliuojamoms kainoms ar jų dedamosioms, gamtinių dujų kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio, naujų reguliuojamų kainų ar jų dedamųjų įsigaliojimo dienos ir (ar) akcizų įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiais atvejais kainų perskaičiavimas neįforminamas raštišku šalių susitarimu, visi pakeitimai nurodomi pateiktoje sąskaitoje faktūroje.

13.13. Gamtinių dujų skirstymo, perdavimo, gamtinių dujų tiekimo saugumo (SGDT) dedamosios ar jų dydžiai pirkimo sutartyje nustatomi ir apskaičiuojami pagal juos reglamentuojančius aktualios redakcijos teisės aktus.

13.14. Vertinant perdavimo pajėgumų naudojimą (ir viršijimą) Tiekėjas turėtų vadovautis ne Naudojimosi AB „Amber Grid“ gamtinių dujų perdavimo sistema taisyklėse nustatyta tvarka – pagal kiekvienos paros suvartojimą, o Įsigyjančiosios organizacijos naudai – pagal atitinkamo mėnesio vidutinį paros suvartojimą.

13.15. Atsiskaitymo už suvartotas gamtines dujas mokėjimo tvarka:

13.15.1. tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už patiektas dujas ir suteiktas jų perdavimo ir skirstymo paslaugas per ataskaitinį laikotarpį Įsigyjančiajai organizacijai pateikia iki 7-os po ataskaitinio laikotarpio kalendorinės dienos;

13.15.2. Įsigyjančioji organizacija už dujas ir suteiktas jų perdavimo ir skirstymo paslaugas per ataskaitinį laikotarpį moka iki 30-os po ataskaitinio laikotarpio kalendorinės dienos pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E-Sąskaita“ priemonėmis.

13.16. Sutartis baigiasi, atsiradus bent vienai aplinkybei:

13.16.1. pasibaigus dujų tiekimo laikotarpiui, Įsigyjančioji organizacija atsiskaičius su tiekėju už sunaudotas dujas ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės;

13.16.2. kai šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

13.17. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.17.1. pirkimo sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, o neįvykdytų finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – visiškai juos įvykdant;

13.17.2. šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 30 dienų apie pirkimo sutarties nutraukimą įspėjusi kita šalį, jeigu kita pirkimo sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus ir tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas. Esminis pirkimo sutarties pažeidimas – praleistas prievolės įvykdymo terminas ir (ar) šalies prievolės per papildomai nustatytą terminą nevykdymas.

13.18. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai, kylantys dėl šios pirkimo sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.19. Pirkimo sutarties galiojimas. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d. 7.00 val. ir galioja 12 mėnesių iki 2023 m. sausio 1 d. 7.00 val.

13.20. Įsigyjančiosios organizacijos įgaliotas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Arūnas Žiukas, tel. 8-381-52219, el. paštas arunas@anyksciusiluma.lt.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiuose pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

„GAMTINĖS DUJOS, JŲ PERDAVIMO IR SKIRSTYMO PASLAUGOS“

1. **Pirkimo objektas** – gamtinės dujos (toliau – Prekė).

2. **Pirkimo objekto apibūdinimas** – perkamos gamtinės dujos (įskaitant jų tiekimą, skirstymą ir perdavimą, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos gamtinių dujų įstatyme).

3. **Bendrieji reikalavimai:**

3.1. tiekiamų gamtinių dujų kokybė ir kiti parametrai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.2. gamtinių dujų apskaita vykdoma įrengtomis dujų kiekio matavimo priemonėmis, o sunaudotas dujų kiekis apskaitomas vieną kartą per mėnesį;

3.3. dujų pristatymo vieta – UAB “Anykščių šiluma“ dujų sistemos prijungimo prie skirstymo sistemos taškas, kuriame baigiasi dujų skirstymas skirstomuoju dujotiekiu ir kuriame tiekėjas pateikia Prekes Įsigyjančiajai organizacijai. Prekės bus tiekiamos į šias dujų pristatymo vietas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Objekto adresas	Dujų pristatymo vietos adresas
1.	Administracijos katilinė	Vairuotojų g. 11, Anykščiai	Vairuotojų g. 11, Anykščiai
2.	Ažupiečių katilinė	Troškūnų g. 2, Anykščiai	Troškūnų g. 2, Anykščiai
3.	Valaukio katilinė	Valaukio g. 8, Anykščiai	Valaukio g. 8, Anykščiai
4.	Mindaugo katilinė	Mindaugo g. 21a, Anykščiai	Mindaugo g. 21a, Anykščiai
5.	Žemės ūkio mokyklos	Ažupiečiai, Anykščiai	Troškūnų g. 4, Anykščiai
6.	Žiburio katilinė	Statybininkų g. 11b, Anykščiai	Žiburio g. 19A, Anykščiai
7.	Žemutinės dalies katilinė	Dariaus ir Girėno g. 5a, Anykščiai	Kęstučio g. 16, Anykščiai
8.	Pušyno katilinė	Basanavičiaus g. 48a, Anykščiai	Šaltupio g. 44, Anykščiai
9.	Ramybės katilinė	Ramybės g. 1A, Anykščiai	K. Ladigos. 54, Anykščiai
10.	J. Biliūno gimn. katilinė	Liudiškių g. 49A, Anykščiai	

3.4. Įsigyjančiajai organizacijai paprašius, teikti informaciją apie tiekiamų gamtinių dujų sudėtį, tankį ir vidutinį žemutinį gamtinių dujų šilumingumą;

3.5. nedelsiant pranešti Įsigyjančiajai organizacijai apie avarijas bei gedimus ir dujų skirstymo technologinio režimo pažeidimus, jei dėl šių pažeidimų yra apribojamas gamtinių dujų tiekimas į Įsigyjančiosios organizacijos pristatymo vietą;

3.6. pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam Prekių kiekiui, nurodytam techninės specifikacijos 2 lentelėje.

4. **Prekių kiekis** – gamtinių dujų kiekis pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, nurodytas techninės specifikacijos 2 lentelėje. Šis planuojamas įsigyti gamtinių dujų kiekis yra preliminarus, pateikiamas informavimo tikslais. Įsigyjančioji organizacija neprivalo įsigyti viso dujų kiekio sutarties

galiojimo metu arba gali viršyti planuojamą suvartoti kiekį. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai patiektą dujų kiekį.

5. Įsigyjančiosios organizacijai preliminarus gamtinių dujų suvartojimo grafikas ketvirčiais ir mėnesiais:

2 lentelė

2022 metams reikalingas dujų kiekis, MWh							
I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis	
Sausis	1154	balandis	453	liepa	129	spalis	310
Vasaris	1480	gegužė	275	rugpjūtis	147	lapkritis	564
Kovas	703	birželis	161	rugsėjis	142	gruodis	742
Iš viso:	3337	Iš viso:	889	Iš viso:	418	Iš viso:	1616
Iš viso:						6260	

6. Techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytos pristatymo vietos gali būti keičiamos abipusiu šalių susitarimu.

7. Gamtinių dujų techniniai rodikliai:

7.1. Reikalavimai gamtinių dujų kokybei:

7.1.1. dujų drėgnumo rasos taškas neturi būti aukštesnis už dujų temperatūrą;

7.1.2. skystos fazės vandens ir angliavandenilių kiekis dujose neleistinas;

7.1.3. dujų temperatūra turi būti ne žemesnė už -15°C ir ne aukštesnė už 50°C ;

dujų sudėtis ir kokybė, nustatoma dujų priėmimo vietose, turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. 1-194 „Dėl gamtinių dujų kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus dujų kokybės reikalavimus, kol teisės aktai nenumato kitaip.

8. Gamtinių dujų kaina.

Gamtinių dujų kaina išreiškiama formule:

$$K = D_{\text{VID}} - N, \text{ kur}$$

K – dujų kaina už ataskaitinį laikotarpį, Eur/MWh;

D_{VID} – VERT nustatyta vidutinė gamtinių dujų kaina (pirkimo momentu atitinka GET Baltic gamtinių dujų biržos indeksą BGSİ LT);

N – dujų kainą mažinanti kainos dedamoji (nuolaida).

Gamtinių dujų kainos ir jos dedamųjų skaičiavimai atliekami dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

[Isigyjančiosios organizacijos pavadinimas]

PASIŪLYMAS
DĖL GAMTINIŲ DUJŲ, JŲ PERDAVIMO IR SKIRSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	
Tiekėjo įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	
Tiekėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - šio Konkurso skelbime, paskelbtame <https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos> ir <http://www.anyksciusiluma.lt> ;
 - kituose Konkurso dokumentuose (Konkurso sąlygose, jų paaiškinimuose ir patikslinimuose).
 - Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pateiktu dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.
 - Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Konkurso sąlygų 5.8 punkte.
 - Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems (*pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti*):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Pastaba: Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais.

- Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (konfidencialią informaciją pateikti atskirai prisegtais dokumentais su žyma „Konfidencialu“):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis/ puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1) Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Mes siūlome gamtines dujas, įskaitant jų perdavimo ir skirstymo paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus dujų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4*5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Gamtinės dujos¹	MWh	6260		
2.	Gamtinių dujų akcizo tarifas²	MWh	6260		
3.	Gamtinių dujų perdavimas³	Už perduotą kiekį	MWh	6260	
		Už perdavimo pajėgumus	MWh/parą metams	70	
		Už vartojimo pajėgumus (visoms pristatymo vietoms)	MWh/parą metams	94,6	
		Už SGDT dedamąją ⁴ (visoms pristatymo vietoms)	MWh/parą metams	94,6	
4.	Gamtinių dujų skirstymas³ (visoms pristatymo vietoms)		MWh	6260	
	<i>Iš jų:</i>	<i>II vartotojų grupė</i>	<i>MWh</i>	<i>100</i>	
		<i>III vartotojų grupė</i>	<i>MWh</i>	<i>1460</i>	
		<i>IV vartotojų grupė</i>	<i>MWh</i>	<i>4700</i>	
	(A)=SUM(1.-4.)	Gamtinių dujų, jų perdavimo bei skirstymo kaina be PVM:			
	(B)=(A)×0,21	21 proc. PVM:			
	(C)=(A)+(B)	Galutinė pasiūlymo kaina su PVM*:			

* – galutinė pasiūlymo kaina skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.

¹ – jei gamtinių dujų tiekimo kaina yra apskaičiuojama pagal pasiūlyme nurodytą formulę, kartu su kainos formule pateikiami išsamūs formulės dedamųjų paaiškinimai. **Skaičiuojant pasiūlymo gamtinių dujų kainą, naudojama paskutinio mėnesio, einančio prieš pasiūlymo pateikimo terminą, paskutinės darbo dienos reikšmė.**

² – gamtinėms dujoms nuo 2016 m. sausio 1 d. taikomas akcizo tarifas nustatytas Lietuvos Respublikos akcizų įstatymu.

³ – Gamtinių dujų sistemų operatorių kainodara sutartyje bus taikoma pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) nustatytus principus ir kainas.

⁴ – Gamtinių dujų tiekimo saugumo papildoma dedamoji prie perdavimo kainos apskaičiuojama ir apmokama kaip tai nustatyta Sutarties galiojimo metu aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos suskystintų gamtinių dujų terminalo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

(bendra pasiūlymo kaina žodžiais su PVM).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas:

Gamtinių dujų kaina apskaičiuojama pagal šią formulę:

$K = D_{VID} - N$, kur

K – dujų kaina už ataskaitinį laikotarpį, Eur/MWh;

D_{VID} – VERT nustatyta vidutinė gamtinių dujų kaina (pirkimo momentu atitinka GET Baltic gamtinių dujų biržos indeksą BGSİ LT);

N – dujų kainą mažinanti kainos dedamoji (nuolaida).

Gamtinių dujų kainos ir jos dedamųjų skaičiavimai atliekami dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

7. Taip pat įsipareigojame už suteiktas gamtinių dujų skirstymo ir perdavimo paslaugas taikyti galiojančias ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir paskelbtas skirstymo bei perdavimo paslaugų kainas, kurios yra skelbiamos viešai VERT tinklalapyje www.vert.lt, perdavimo ir skirstymo operatorių internetinėse svetainėse www.ambergrid.lt bei www.eso.lt.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)